

สวัสดิ์ จันรักเมืองไทย





คู่มือประชาชน

ในการติดต่องานทะเบียนราษฎร
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะแก้ว
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา



งานทะเบียนราษฎร เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแจ้ง การรับแจ้ง การจด และบันทึกการต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานะของราษฎรของประเทศ เพราะเกี่ยวข้องกับ ประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย ซึ่งจะนำไปสู่การก่อให้เกิด สิทธิและหน้าที่ที่แต่ละบุคคลจะพึงมีต่อไป จึงมีความสำคัญยิ่งต่อสิทธิ ประโยชน์ของประชาชนในด้านต่าง ๆ ประชาชน จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในการติดต่อในงานทะเบียนราษฎร

เทศบาลตำบลเกาะแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือประชาชนสำหรับ ติดต่องานทะเบียนราษฎร จะเป็นส่วนหนึ่งในการอำนวยความสะดวก และเป็นประโยชน์ พร้อมทั้งมีความพึงพอใจ ในการบริการ ให้แก่ประชาชน มากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะแก้ว



ค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

๑. การแจ้งการเกิดต่างท้องที่ ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. การแจ้งการตายต่างท้องที่ ฉบับละ ๒๐ บาท
๓. การแจ้งย้ายเข้าปลายทาง ฉบับละ ๒๐ บาท
๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแทนฉบับเดิม ฉบับละ ๓๐ บาท
ที่ชำรุดจนใช้การไม่ได้หรือสูญหาย
๕. คัดสำเนาหรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท

* ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับคนสัญชาติไทย ผู้มีส่วนได้เสีย จะขอคัด สำเนารายการ สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย เพื่อใช้ในการดังต่อไปนี้

- (๑) การศึกษา
- (๒) การศาสนา
- (๓) การเข้ารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๔) การขอรับการสงเคราะห์จากทางราชการ
- (๕) การจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัยหรือประกอบอาชีพเกษตรกรรมโดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๖) การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือมติ คณะรัฐมนตรี

แนะนำ : ควรย้ายชื่อและรายการบุคคลให้ตรงตามภูมิลำเนาที่อยู่ปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาประชากรแฝง และเพื่อให้ได้รับผลกระทบในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจถูกบุคคลอื่นนำชื่อและรายการบุคคลไปทุจริตสวมตัวชื่อ หรือนำชื่อและรายการบุคคลไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

กรณี บุคคลที่มีชื่อและรายการอยู่ในทะเบียนบ้านกลาง และการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงผลกระทบที่ อาจจะเกิดจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง โดยเฉพาะสิทธิด้านการเลือกตั้ง อาทิ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกำหนดให้ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเลือกตั้งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึงวันเลือกตั้ง

และการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น กำหนดให้ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเลือกตั้งมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันเลือกตั้ง เป็นต้น



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะแก้ว

เปิดให้บริการประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสงขลา งานทะเบียนและบัตร
ในส่วนงานทะเบียนราษฎร ช่องบริการที่ ๘ เบอร์โทร ๐-๗๔๓๑-๓๙๐๙

วันเวลา เปิดและปิดในการให้บริการ

เปิดบริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ปิดให้บริการในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์



เรื่องที่ประชาชนผู้มาติดต่อควรทราบ

เลขประจำตัวประชาชน

การออกหลักฐานเลขประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนจะกำหนดรหัสประจำตัว ตั้งแต่ การรับแจ้งเกิดและลงรายการในสูติบัตร โดยกำหนดเป็นเลข ๑๓ หลัก แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ มี ๑ หลัก หมายถึง ประเภทบุคคลซึ่งมี ๘ ประเภท

ส่วนที่ ๒ มี ๔ หลัก หมายถึง สำนักทะเบียนที่ออกเลขประจำตัวให้กับประชาชน

ส่วนที่ ๓ และส่วนที่ ๔ รวมกันมี ๗ หลัก หมายถึง ลำดับที่ของบุคคลในแต่ละประเภทของแต่ละสำนักทะเบียน

ส่วนที่ ๕ มี ๑ หลัก หมายถึง เลขตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชนทั้งหมด

บัตรประจำตัวประชาชนไทย เป็นบัตรประจำตัวประชาชนที่รัฐออกให้แก่ผู้มีสัญชาติไทยที่มีอายุตั้งแต่ ๗ ถึง ๗๐ ปี สำหรับผู้มีอายุเกิน ๗๐ ปี และผู้ที่ได้รับการยกเว้น จะขอมีบัตรประจำตัวประชาชนก็ได้



เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ กรณีมีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ ๒ รูป
๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙, พ.ศ.๒๕๖๕ หรือ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ใบสูติบัตร
๖. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่
๗. พยานบุคคลที่ให้การรับรองและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ ๒ รูป
๔. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา (ถ้ามี)
๕. บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
๖. พยานบุคคลที่ให้การรับรองและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๗. เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา , ส.ด.๙ เป็นต้น

นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสอบสวนพยานบุคคล ที่ให้การรับรอง บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรองและให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายมือชื่อ ตามแบบ ท.ร.๒๕

ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดาหรือมารดา กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อ เป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู กรณีได้กอนาถา

สถานที่ยื่นคำร้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่

๑. กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น
๒. กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
๓. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย
๔. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้ว ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ



บ้านและทะเบียนบ้าน

“บ้าน” หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง และให้ความหมายรวมถึงแพ หรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำ และใช้เป็นที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำได้ด้วย

“ทะเบียนบ้าน” (ท.ร.๑๔) หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขประจำบ้าน และรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

“ทะเบียนบ้าน” (ท.ร.๑๓) ใช้ลงรายการของคน ซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

“ทะเบียนอาคาร” (ท.ร.๑๔ อ) เป็นทะเบียนสำหรับใช้ลงรายการของอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย

“ทะเบียนบ้านกลาง” ไม่ใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนที่ใช้สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน และบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามตัวตามหมายจับของศาล

“ทะเบียนบ้านชั่วคราว” เป็นทะเบียนบ้านที่ออกให้สำหรับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือโดยบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือตามกฎหมายอื่น ให้ถือเป็นบ้านที่จะต้องกำหนดบ้านเลขที่ โดยให้ระบุคำว่า “ทะเบียนบ้านชั่วคราว”

การแจ้งขอเลขที่บ้าน

หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ อาทิ ตามโฉนดที่ดิน, น.ส.๓ ก

๕. หนังสืออนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร (แบบ อ.๑)
๖. หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารฯ พร้อมภาพถ่ายบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ กรณี เจ้าของกรรมสิทธิ์และเจ้าของอาคาร เป็นคนละบุคคลกัน
๘. แบบแปลนบ้าน (ถ้ามี)

การแจ้งการรื้อบ้านหรือบ้านถูกทำลายจนหมดสภาพความเป็นบ้าน

หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสืออนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร (แบบ อ.๑) โดยสามารถแจ้งรื้อบ้าน ได้ที่กองช่าง สำนักงานเทศบาล
๔. หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่ายบ้าน
๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน



การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ได้แก่

๑. กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ.๒๕๙๙ (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๙๙)
๒. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่ สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และ ทะเบียนบ้าน
๓. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศ แล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐาน แสดงว่าเป็นคนไทย และไม่มีหลักฐาน
๔. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
๕. กรณีเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือ หน่วยงานของรัฐ
๖. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า “ตาย” หรือ “จำหน่าย” มาขอเพิ่มชื่อ
๗. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
๘. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
๙. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
๑๐. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผัน เป็นกรณีพิเศษ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย

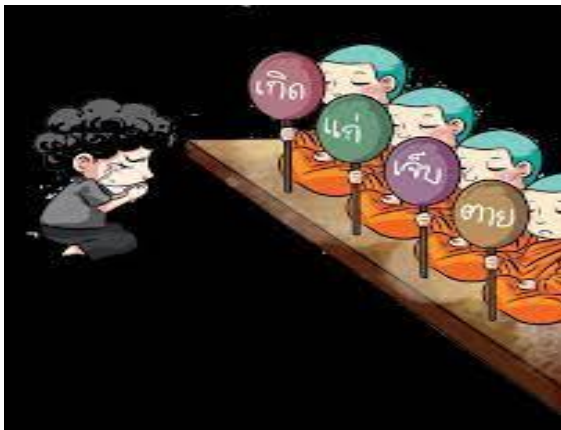
การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ได้แก่

๑. ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านถึงแก่ความตาย
๒. กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง
๓. กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลชื่อซ้ำเกินกว่า ๑ แห่ง หรือบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ หรือบุคคลที่ตายไปนานแล้ว หรือบุคคลที่ตายในต่างประเทศ
๓. ใบมรณบัตร (ถ้ามี)
๔. หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ
๕. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานสอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคล ที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริง



“เจ้าบ้าน” หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่า หรือในฐานะอื่นใดก็ตาม และหน้าที่ของผู้เป็นเจ้าบ้านในบ้านหลังนั้น ตามกฎหมายทะเบียนราษฎร

“เจ้าของบ้าน” คือ ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่มีชื่อใน โฉนดที่ดิน อันเป็น หลักฐานในการทำสัญญาซื้อขาย กล่าวคือ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะ จำหน่าย ถ่ายโอน ในที่ดิน และบ้านหลังนั้น ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ อีกทั้งยังมีอำนาจที่จะแต่งตั้งใครก็ตามมาเป็นเจ้าบ้านหลังนั้น เพื่อให้เป็นผู้มีหน้าที่ดูแลภายในบ้านได้อีกด้วย

เหตุใด? สามารถเป็นเจ้าของบ้านหลายหลังได้ แต่เป็นเจ้าบ้านเองทุกหลังไม่ได้ กรณีที่ผู้เป็นเจ้าของบ้าน ที่มีบ้านมากกว่า ๑ หลัง แต่ไม่สามารถเป็นเจ้าบ้านเองได้ทุก หลังนั้นเพราะในทะเบียนราษฎร ได้กำหนดไว้แล้วว่า ๑ บุคคลสามารถมีภูมิลำเนาได้ เพียงภูมิลำเนาเดียวเท่านั้น จึงเป็นเหตุให้ผู้เป็นเจ้าของบ้าน สามารถมีชื่อเป็นเจ้าบ้าน ได้เพียงที่เดียว ส่วนบ้านที่เหลือ ผู้เป็นเจ้าของบ้านจะต้องทำการแต่งตั้งเจ้าบ้านขึ้นมา เพื่อให้มีหน้าที่ดูแลการย้ายเข้าย้ายออกของผู้อยู่อาศัยภายในบ้านนั้น ๆ

หน้าที่ของเจ้าบ้าน

กฎหมายทะเบียนราษฎร ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน ในเรื่องดังต่อไปนี้ หากไม่แจ้งจะถือว่ามีความผิดทางกฎหมาย คือ

๑. มีคนเกิดในบ้าน
๒. มีคนตายในบ้าน
๓. มีคนย้ายออก - ย้ายเข้ามาบ้านหลังนั้น
๔. มีสิ่งปลูกสร้างบ้านใหม่ หรือรื้อถอน

การมอบหมายให้แจ้งแทน

กรณีที่มีชื่อรายการในทะเบียนบ้าน ระบุสถานภาพว่าเป็น เจ้าบ้าน ไม่ได้ไปแจ้งด้วยตนเอง หรือไม่ได้ให้คนที่ชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกันไปแจ้ง แต่มอบหมายให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทน ก็จะต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายนำเอกสารดังต่อไปนี้แสดงต่อนายทะเบียน คือ

๑. หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อทั้งผู้มอบและผู้รับมอบหมาย พร้อมรายละเอียดการมอบหมาย
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบหมาย
๓. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ได้รับมอบหมาย
๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน



การคัดกรองเอกสารทะเบียนราษฎร

การขอตรวจคัดกรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร ให้เจ้าของประวัติ หรือบิดา มารดา กรณีเป็นผู้เยาว์ ผู้รับมอบหมายจากเจ้าของประวัติมาดำเนินการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรง และทางอ้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย คือ บุคคลที่มีประโยชน์ได้เสียกับรายการทะเบียนราษฎร ที่จะมาขอคัดกรองไม่ว่าทางตรง คือ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน หรือทางอ้อม คือ บุคคลนั้นอ้างว่า ตนมีประโยชน์ได้เสียอย่างไร หรือทนายความ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่มีส่วนได้เสีย
๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นทนายความ (กรณีทนายความเป็นผู้ยื่นคำร้อง)
๔. ใบแต่งตั้งทนายความหรือหนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ (ถ้ามี)
๕. หากผู้ร้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียทางอ้อม นายทะเบียนจะสอบสวน บันทึกปากคำ เพื่อยืนยันความเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบทางอาญา ถ้าเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย ก็ไม่จำเป็นต้องสอบสวนแต่อย่างใด
๖. เก็บอัตราค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน, ท.ร.๑๔/๑, สำเนามรณบัตร, สูติบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท



๕. นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอำเภอพร้อมด้วยความเห็นเพื่อพิจารณา เมื่อนายอำเภอเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติแล้วส่งให้นายทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ



๓. การแก้ไขสัญชาติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับสัญชาติ

มี ๒ กรณี คือ

๑. กรณีแก้ไขจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย ให้เสนอนายอำเภอพิจารณาอนุมัติ (เป็นอำนาจนายอำเภอพิจารณาอนุมัติ)
๒. กรณีแก้ไขจากสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติอื่น นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การแจ้งการเกิด

การแจ้งการเกิด ให้เจ้าบ้านหรือบิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่คนเกิดในบ้าน แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เกิด

๑. การแจ้งคนเกิดในบ้าน
๒. การแจ้งคนเกิดนอกบ้าน

หลักฐานการแจ้งเกิด

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนบิดามารดา (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน เพื่อเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
๕. พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดของเด็ก เช่น หมอตำแย เพื่อนบ้าน ญาติ เจ้าพนักงาน เป็นต้น

๓. การแจ้งคนเกิดในโรงพยาบาล

หลักฐานการแจ้งเกิด

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนบิดามารดา (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.๑/๑)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน เพื่อเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

๔. การแจ้งเกิดต่างท้องที่หรือต่างสำนักทะเบียน

หลักฐานการแจ้งเกิด

๑. บัตรประจำตัวประชาชนบิดามารดา
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อบิดามารดา
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.๑/๑)
๔. พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน

๕. เก็บค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๕. การแจ้งเกิดเกินกำหนด ให้เจ้าบ้านหรือบิดามารดา แจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด เมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ๑๕ วัน โดยมีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

หลักฐานการแจ้งเกิดเกินกำหนด

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง หรือเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนบิดามารดา (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน เพื่อเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
๔. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.๑/๑) หรือผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจสารพันธุกรรมหรือดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดาหรือมารดาของเด็กที่เกิด (ถ้ามี) กรณีเกิดในสถานพยาบาล
๕. ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า
๖. พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน และบัตรประจำตัวประชาชน
๗. รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งการเกิด ๑ รูป (กรณีอายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)

คนในท้องที่ ให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ของบิดา มารดา หากบิดามารดาไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง

คนต่างท้องที่ ให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๔) หรือทะเบียนบ้านกลาง (ท.ร.๑๓) ของสำนักทะเบียน แล้วแต่กรณี แล้วให้แนะนำผู้แจ้งดำเนินการแจ้งการย้ายที่อยู่คนเกิดใหม่ไปยังภูมิลำเนาที่อยู่อาศัยต่อไป

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตรและทะเบียนคนเกิด มรณบัตรและทะเบียนคนตาย ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

๑. กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือ หลังการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.๒๔๘๘, พ.ศ.๒๕๑๕ หรือ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๒๖ หรือ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหลักฐานการสมรส หรือการหย่า เป็นต้น

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (เจ้าของประวัติ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๔. สูติบัตรหรือมรณบัตร (แล้วแต่กรณี)

๒. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน
๔. พยานหลักฐานต่างๆ ที่มี

วิธีลงทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล

กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้พิสูจน์ยืนยันตัวตนด้วยระบบดิจิทัลและแอปพลิเคชันบนมือถือแบบสมาร์ตโฟนสำหรับจัดเก็บข้อมูลและเรียกใช้งานได้ด้วยความสะดวก

- ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน D.DOPA คลิก

ผู้ประสงค์ใช้บริการ สามารถลงทะเบียนด้วยระบบดิจิทัลได้ที่

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- หรือ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
- เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบตรวจสอบลายนิ้วมือและภาพใบหน้า พร้อมรับรหัสผ่านเข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน ของแต่ละบุคคล

หมายเหตุ ในขั้นตอนต่อไปสามารถดำเนินการได้ ตามขั้นตอนที่ทางระบบแนะนำ



การแจ้งตาย

การแจ้งการตาย ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่วเวลาตาย

ผู้มีหน้าที่แจ้งการตาย ได้แก่

- เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน
- เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย

ผู้รับศพหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว กรณีแจ้งการตาย ณ ท้องที่ที่ศพอยู่หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพ

ระยะเวลาการแจ้งตาย

๑. การแจ้งคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาตายหรือเวลาพบศพ ในกรณีที่ไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาพบศพ
๒. การแจ้งคนตายนอกบ้าน ให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ แล้วแต่กรณี

สถานที่รับแจ้งการตาย

- คนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นท้องที่ที่มีคนตายหรือพบศพ
- คนตายนอกบ้าน ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตายหรือพบศพ

- ถ้าไม่ทราบท้องที่ที่ตายหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจแจ้งในท้องที่ที่ตายได้ ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่พบศพ หรือที่พึงจะแจ้งได้
- กรณีที่ยังไม่ได้แจ้งการตายแต่มีการเคลื่อนย้ายศพไปอยู่ต่างท้องที่ที่ตาย ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือที่มีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย โดยต้องมีหลักฐาน
 - ใช้รูปถ่ายงานศพ
 - พยานบุคคล จำนวน ๒ คน
 - เปรียบเทียบคดีความผิด



๖. การแจ้งการตายของคนสัญชาติไทย

๖.๑ กรณีคนในท้องที่ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

- * บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- * บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
- * สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
- * หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)
- * ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนันผู้ใหญ่บ้าน)
- * รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ

การทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงาน การทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้มีการปฏิบัติงานและการให้บริการทะเบียนราษฎรด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งกฎกระทรวงดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๙ ตอนที่ ๑๐ ก ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สาระสำคัญของประกาศ

กำหนดให้สำนักงานทะเบียนกลาง จัดตั้งให้มีการบริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล แล้ว สามารถขอรับบริการผ่านระบบดิจิทัลได้ด้วยตนเอง

- วิธีการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และการรับรองรายการทะเบียนที่เกิดจากการบริการด้วยระบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด โดยวาระเริ่มแรก ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎรที่จะต้องเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการด้วยระบบดิจิทัล เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับ

การให้บริการด้วยระบบดิจิทัลระยะแรก ประกอบด้วย

- การตรวจรายการข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองผ่านระบบดิจิทัล
- การแจ้งย้ายที่อยู่
- การมอบอำนาจหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
- การขอคัดหรือคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎร

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

หลักเกณฑ์

จะแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของบ้านที่ผู้นั้นประสงค์จะย้ายเข้าก็ได้

เว้นแต่กรณีบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง เนื่องจากเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างติดตามตัวตามหมายจับ จะต้องขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน กรณีมีเอกสารหลักฐานมาแสดง และตรวจสอบรายการของบุคคล ที่ประสงค์จะแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง
๒. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง ให้สอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือที่รู้จักบุคคลตามทะเบียนบ้านกลาง จำนวน ๒ คน เพื่อให้ยืนยันรับรองว่าผู้ขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง เป็นบุคคลคนเดียวกันกับชื่อและรายการที่ปรากฏในทะเบียนบ้านกลาง
๓. เก็บค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับการแจ้งย้ายปลายทาง



๖.๒ (กรณีคนต่างท้องที่ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน)

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

- * บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- * บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
- * สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
- * หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)
- * ใบรับแจ้งการตายตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนันผู้ใหญ่บ้าน)
- * รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิด ธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

๖.๓ (กรณีได้รับแจ้งการตายโดยไม่ทราบว่าคนตายเป็นใคร)

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

- * บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
- * เอกสารที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี)

๖.๔ (กรณีได้รับแจ้งโดยมีเหตุเชื่อได้ว่าการตายแต่ไม่พบศพ)

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

- * บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
- * สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
- * หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี)

๖.๕ (กรณีคนตายโดยมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะตายด้วยโรคติดต่อ อันตรายหรือตายโดย ฆัตกรรมชาติ / ถูกคนอื่นฆ่าตาย อุบัติเหตุ ฆ่าตัวตาย สัตว์ทำร้ายตายหรือตายไม่ทราบ สาเหตุ) หลักฐานผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

- * บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
- * สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
- * หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับคนตาย (ถ้ามี)

๗. การแจ้งตายเกินกำหนด

๗.๑ (กรณีคนตายเป็นคนในท้องที่สำนักทะเบียน)

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

- * บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- * บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
- * หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)
- * รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิด ธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)
- * สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)



การแจ้งย้ายปลายทาง

หลักเกณฑ์

การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายความว่า การแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถไปขอแจ้งย้ายออก และขอแจ้งย้ายเข้า ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน สามารถไปติดต่อขอย้ายตนเอง ณ สำนักทะเบียนปลายทางที่ประสงค์อยู่ใหม่ได้

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย หรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นพร้อมสำเนาบัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตร กำกับไว้
๓. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
๕. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)
๖. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรประจำตัว พร้อมด้วยสำเนาบัตรฯ ที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทน ผู้รับมอบหมาย ๑ คน ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์ที่จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง ได้ไม่เกิน ๓ คน และทั้ง ๒ ฝ่าย ควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์
๗. เก็บค่าธรรมเนียมย้ายปลายทางตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ แต่หากผู้ย้ายมีความสะดวก ผู้ย้ายที่อยู่ปลายทางควรมาติดต่อ และแสดงตน เพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอแจ้งย้ายปลายทางด้วยตนเอง

การแจ้งย้ายออก

หลักเกณฑ์

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก หากพบว่าบุคคลใดยังไม่ได้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกจากทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งย้ายชื่อและรายการบุคคลของผู้นั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลาง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

(กรณีมอบหมาย)

๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้ง ย้ายออกให้ได้ ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยจะประทับคำว่า "ย้าย" สีนํ้าเงินไว้หน้ารายการฯ และระบุว่าย้ายไปที่ใด

๓. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้ง พร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

๗.๒ (กรณีคนตายเป็นคนต่างท้องที่สำนักทะเบียน)

- * ตรวจสอบรายการบุคคลของคนตายในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
- * ปฏิบัติเช่นเดียวกับการแจ้งตายของคนในท้องที่
- * ส่งมรณะบัตรตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องที่ที่คนตายมีชื่อในทะเบียนบ้านเพื่อจำหน่ายรายการบุคคล

๘. การแจ้งการตายของคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

สถานที่แจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องที่ศพอยู่ หรือที่มีการจัดการศพโดยการเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย

ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่

- * บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
- * บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
- * สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อคนตาย (ถ้ามี)
- * หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ ของสถานพยาบาลที่คนตายเข้ารับ การรักษา ก่อนตาย หรือผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของคนตาย
- * พยานหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย

๙. การแจ้งตายในต่างประเทศ

ให้ผู้รู้เห็นการตายไปแจ้งตาย ณ สถานกงสุลไทยหรือสถานทูตไทย ณ ประเทศนั้น ๆ ในกรณีที่มีการตาย ไม่มีสถานกงสุลหรือสถานทูตไทยประจำอยู่ ให้ใช้หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ๆ ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศ ได้แปล และรับรองว่า ถูกต้องเป็นหลักฐานมรณะบัตรได้



ดูแล ห่วงใย ใส่ใจกัน
เพื่อตัวเอง และคนที่เรารักนะคะ

การแจ้งย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายที่อยู่ เมื่อมีผู้ย้ายเข้าหรือย้ายออกภายในบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้าย

การแจ้งย้ายเข้า

หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. ๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า
 ๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
- โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง



