



คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตนำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะแก้ว
อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา



คู่มือสำหรับประชาชน

การขออนุญาตนำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง



กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะแก้ว
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนงาน : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : เทศบาลตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๙๓

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา

จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐๗๔-๕๙๒๑๘๐, ๐๙๐-๒๒๖๖๗๘๗ หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๓) หมายเหตุ : -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๙๓ มีหลักการเพื่อให้การใช้เครื่องขยายเสียงเป็นไปอย่างเรียบร้อยและเหมาะสมและให้ใช้ภาษาไทยในการโฆษณา และมีเหตุผลเพื่อมิให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงดังเกินสมควรจนก่อให้เกิดความรำคาญแก่ประชาชน และห้ามมิให้ใช้ภาษาของชาติอื่นนอกจากภาษาไทยอันเป็นไปตามหลักทั่วไปของประเทศเอกราชอื่นๆ ประกอบด้วยมาตราทั้งหมด ๑๐ มาตรา คำว่า “โฆษณา” หมายความว่า การบอกกล่าวแจ้งความ ชี้แจง แนะนำ หรือแสดงความ คิดเห็นแก่ประชาชน ซึ่งผู้ที่จะทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้าจะต้องขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ กำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียง หากผู้ใดฝ่าฝืน กระทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้าโดยไม่มีใบอนุญาต มีความผิดต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินสองร้อยบาท

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มีอำนาจสั่งผู้ใช้เสียงหรือผู้ควบคุมเครื่องขยายเสียงให้ลดเสียงลงได้ เมื่อปรากฏว่า เสียงที่โฆษณา นั้นก่อความรำคาญแก่ประชาชน ในกรณีที่มีการโฆษณาดังกล่าวมีลักษณะเป็นการกระทำที่ผิดเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่ กำหนดไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ใช้เสียงหรือผู้ควบคุมเครื่องขยายเสียงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ที่สั่งให้ลดเสียงลงเนื่องจากเสียงที่โฆษณานั้นก่อ ความรำคาญแก่ประชาชน เจ้าพนักงานหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ มีอำนาจสั่งให้ หยุดโฆษณาได้ หากผู้ใช้เสียงหรือผู้ควบคุมเครื่องขยายเสียงไม่ปฏิบัติตามมีความผิดต้องระวางโทษ ปรับไม่เกินสองร้อยบาท และให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ด้วย พระราชบัญญัติฉบับนี้บังคับไว้โดยเคร่งครัดว่าการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จะต้องโฆษณาเป็นภาษาไทย โดยคำว่า “ภาษาไทย” นั้น ให้หมายความรวมถึง ภาษาพื้นเมืองบางแห่งในประเทศไทยด้วย หากฝ่าฝืนมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งเพิกถอนใบอนุญาตนั้น การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงในกิจการบางอย่างได้รับการยกเว้นไม่ต้องถูกบังคับ ตามกฎหมายฉบับนี้ ได้แก่ การโฆษณา คำสอนในทางศาสนา การโฆษณาของหน่วยราชการของรัฐ การโฆษณา หาเสียงเพื่อประโยชน์แก่การเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัดหรือสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งโฆษณาเป็นภาษาไทย การโฆษณาในกิจการของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งโฆษณาด้วยตนเองเป็นภาษาไทย การโฆษณาในการประกอบกิจการ เกี่ยวกับการมหรสพเฉพาะในโรงมหรสพและในระหว่างเวลาที่แสดงมหรสพ และการโฆษณาในกิจการของนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการอันเป็นสาธารณะกุศลซึ่งนิติบุคคลนั้นโฆษณาเป็นภาษาไทย

การโฆษณาโดยใช้เสียงมีอยู่ด้วยกัน ๒ ประเภท

๑. กิจการประเภทที่ ๑ คือการโฆษณาในกิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า ขอบอนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท กิจการประเภทนี้ ได้แก่ งานขึ้นบ้านใหม่ งานทำบุญบ้าน งานไหว้ครู งานมหรสพต่าง ๆ

๒. กิจการประเภทที่ ๒ คือการโฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า แบ่งได้ ๒ ประเภทคือ

๒.๑ การโฆษณาเคลื่อนที่โดยใช้รถประชาสัมพันธ์วิ่งตามเส้นทางต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาล สามารถขออนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๕ วัน ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท

๒.๒ การโฆษณาประจำที่ โดยประชาสัมพันธ์ร้านหรือกิจการนั้น ๆ สามารถขออนุญาตได้คราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๗๕ บาท

ห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่งดังต่อไปนี้

๑. โรงพยาบาล
๒. วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจและ
๓. ทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติ

ห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่งดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนระหว่างทำการสอน
๒. ศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างการพิจารณา

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--|----------|
| ๑ | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้มีใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟนประสงค์จะใช้เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้อง (แบบ ข.๒.๑) และเอกสารประกอบคำขอ | ๒๕ นาที | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาล ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา | |
| ๒ | การพิจารณา | เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต | ๑๕ นาที | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาล ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา | |
| ๓ | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต (ข.๒.๒) | ๑๕ นาที | ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาล ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕๕ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| ๑ | บัตรประจำตัว ประชาชน | - | ๑ | ๑ | ชุด | - |
| ๒ | หนังสือรับรองนิติ บุคคล | - | ๑ | ๑ | ชุด | (พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตหรือผู้ แจ้งเป็นนิติบุคคล) |
| ๓ | หนังสือมอบอำนาจที่ ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีผู้ประกอบการ ไม่สามารถมายื่นคำ ขอด้วยตนเอง พร้อม สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ | - | ๑ | ๑ | ชุด | |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๑ | แบบคำร้องตาม แบบ ข.ช.๑ ที่เจ้าพนักงาน ตำรวจเจ้าของท้องที่ แสดงความคิดเห็นแล้ว | - | ๑ | ๑ | ชุด | |
| ๒ | แผนที่สังเขป แสดงที่ตั้ง การใช้เครื่องขยายเสียง | - | ๑ | ๑ | ชุด | |

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑. โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

หมายเหตุ -

๒. โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่)

ค่าธรรมเนียม ๖๐ บาท

หมายเหตุ -

๓. โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่)

ค่าธรรมเนียม ๗๕ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

เลขที่ ๒๒๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โทร. ๐๗๔-๕๕๒๑๘๐, ๐๙๐-๒๒๖๖๗๘๗/เว็บไซต์ www.kotaeo.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

๑๙. หมายเหตุ

-



คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุล).....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ครอบครองเครื่อง
ขยายเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....ไมโครโฟนเลขหมายทะเบียนที่.....และ
เครื่องบันทึกเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....ขอทำคำร้องยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมี
ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้เครื่องดังกล่าวมานั้นเพื่อทำการโฆษณากิจการ

ณ ที่เลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อที่ 2 ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและเงื่อนไขว่าด้วยการ
ควบคุมการโฆษณาโดยเครื่องขยายเสียงทุกประการ

ข้อที่ 3 ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตให้มิเพื่อใช้ฯ ซึ่งมีเลขหมายทะเบียนตามที่แจ้งในคำร้องนี้รวม
.....ฉบับ มาเพื่อประกอบพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | คำสั่งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต |
|---|--|
| เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../..... | (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่...../...../..... |

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงเลขที่.....และได้
ค่าธรรมเนียม.....บาท (.....)ตามใบอนุญาตเลขที่
.....ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....
ผู้รับเงิน
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....
เจ้าหน้าที่
วันที่...../...../.....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The text also mentions the need for regular reconciliation of bank statements and the company's ledger to identify any discrepancies early on.

In addition, the document highlights the role of the accounting department in providing timely and accurate information to management. This information is crucial for making informed decisions about the company's operations and financial health. The text suggests that the accounting department should work closely with other departments to ensure that all transactions are properly recorded and classified.

Finally, the document stresses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It states that the company should adhere to all applicable accounting standards and regulations to ensure that its financial statements are reliable and trustworthy. This includes providing clear and concise explanations for any unusual or significant items in the financial statements.

The second part of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It begins with a summary of the key financial indicators, such as revenue, profit, and cash flow. The text then breaks down these indicators into more detailed components, such as sales by product line, operating expenses, and capital expenditures. This analysis allows management to identify trends and areas for improvement.

One of the key findings of the analysis is that the company's revenue has increased significantly over the past year, primarily due to the launch of a new product line. However, the text also notes that operating expenses have also increased, which has resulted in a narrower profit margin. This suggests that the company needs to find ways to reduce costs and improve operational efficiency.

Another important finding is that the company's cash flow has remained positive throughout the year, which is a good sign for its financial stability. However, the text also notes that the company's working capital has decreased, which could be a concern if it continues to decline. This suggests that the company should monitor its working capital closely and take steps to improve it if necessary.

Overall, the document concludes that the company has made significant progress over the past year, but there is still much work to be done to improve its financial performance. The text provides several recommendations for management, including focusing on cost reduction, improving operational efficiency, and investing in research and development to develop new products.